



# Protocole de reprise d'activité à Cirque en Scène (daté du 11/06/2020)

## Les Règles et Principes de fonctionnement de l'accueil public :

### 1. Accueil proposé :

● Reprise à partir du 15 juin 2020 avec nos adhérents : 3 groupes de 9 personnes maximum à horaire décalé avec chacun une salle d'activité différente.

● Temps de stage pendant l'été 2020 : 3 groupes de 12 personnes maximum dans 3 salles ou lieux différents soit au maximum 36 personnes accueillies (un groupe par lieu).

2. Familles et accompagnateurs : non autorisés dans les bâtiments (sauf accueil administratif et exceptions)

3. Accueil à la journée, à la demi-journée ou à la prestation en un seul et même lieu pour chaque groupe avec horaires décalés pour éviter les croisements lors de la circulation dans les bâtiments.



**Pour les stages d'été, nous ne sommes pas dans la mesure de proposer le temps de garde habituelle avant et après les activités.**

4. Sens de circulation (Fléchage) avec plan de circulation affiché à l'entrée.

5. Affichage des gestes barrières réglementaires.

6. Obligation du port du masque pour toute personne de plus de 10 ans dans les bâtiments et préconisé durant l'activité selon les distanciations.

7. **Tenue spécifique pour l'activité/ panier repas individuel conditionné dans sac isotherme (pas de frigo ni de micro-onde à disposition) / gourde casquette et crème solaire (pour sortie extérieure) / sac individuel de rangement OBLIGATOIRE.**

8. Arriver avec sa tenue spécifique déjà sur soi, **pas de vestiaire mis à disposition.**

9. Désinfection des salles et du matériel : une désinfection matin et soir des locaux est effectuée par le personnel de Cirque en Scène (poignées de porte, sanitaires, interrupteurs...) en dehors de l'accueil du public.

10. Désinfection lors de l'activité : Il est proposé, à chaque pratiquant, de participer à une désinfection de sa zone et de son matériel sous la conduite d'un salarié de Cirque en Scène veillant à l'application des règles de nettoyage (fourniture de lingettes avec produit désinfectant).

11. Suivi désinfection : Cahier/fiche de suivi de désinfection par lieu complété à chaque désinfection avec date et horaire)
12. Distanciation de 5 m à 1 m selon l'activité (contact interdit à ce jour) ; zone de travail à la journée de minimum 4 m2 attribuée à chaque participant (notification au cahier de suivi de l'activité et à la fiche de présence).
13. **Règlement intérieur et protocole d'activité notifiés et signés en préalable à toute activité !**
14. Visite et explication des consignes de sécurité : préalables à toute activité et rappel des règles et mesures barrière à chaque activité
15. Inscriptions et démarches administratives : privilégier internet. Accueil possible en présentiel suivant le protocole Accueil (distanciation, circulation...)

**Cirque en scène se réserve le droit de faire évoluer ce protocole sanitaire, son règlement intérieur et sa pratique pédagogique pour son public en fonction des changements de réglementation.**



# Protocole détaillé appliqué et présenté au public (affichage extérieur)

## ACCUEIL : Extérieur devant Cirque en scène (temps estimé 5 minutes).

1. Accueil du public, par 1 formateur, avec horaires décalés de 5 minutes minimum entre chaque groupe (3 groupes maximum).
2. Appel et rappel des consignes succinctes (lavage de mains, tenue obligatoire, fléchage, distanciation, masque obligatoire plus de 10 ans /accueil administratif, panier repas...).
3. Explication du protocole des sanitaires : désinfection avant et après.

## ENTRÉE : 2 minutes

1. Entrée porte désinfectée et ouverte par le formateur ; fléchage 2 possibilités ACCUEIL ET **ENTRÉE**
2. Port du masque OBLIGATOIRE
3. Lavage de main gel avec bouton poussoir (à l'entrée) OBLIGATOIRE
4. Accueil participants : orientés par le formateur jusqu'à la salle d'activité en suivant le fléchage **ENTRÉE**
5. Accueil administratif : attendre que les participants soient entrés. Une personne à la fois pour les accompagnants ou les parents en suivant le protocole "accueil bureau"

## ACCUEIL BUREAU : Temps parents/accompagnateurs

1. Attente devant Cirque en Scène (sous un vitabris mis en place à l'entrée du bâtiment).
2. Suivre le Fléchage **ADMINISTRATIF**
3. Entrée porte "1"
4. Respecter la ligne de distanciation et le plexiglass de protection.
5. A disposition :
  - 1 chaise plastique lavée après chaque utilisation,
  - gel hydroalcoolique
  - Stylos désinfectés après chaque utilisation ou venir avec son stylo personnel
6. Sortie porte "2".
7. Fléchage **SORTIE** (issue de secours bout du couloir...)

## SALLE D'ACTIVITÉ : mise place de l'activité : 5 minutes

1. Suivre le fléchage **ENTRÉE**
2. A l'entrée chaque personne peut se relaver les mains, Gel Hydroalcoolique avec bouton poussoir à disposition.
3. Appel des participants : le formateur attribue une zone de travail à chaque personne pour la durée de l'activité (il le notifie dans le **cahier de suivi de l'activité**).
4. Chaque participant prend une lingette avec du désinfectant dessus (donnée par le formateur)
5. Quand chaque participant est dans sa zone (au moins 4 m<sup>2</sup> avec une zone tampon entre chaque zone de 5 m), il est invité à désinfecter le matériel mis à sa disposition avec sa lingette. Avant et à la fin de l'activité. Un bac à lingettes sales est mis à disposition dans la salle.
6. L'activité est adaptée aux règles de distanciation. Le formateur mène l'activité de sa zone d'animation visible de tous. Il propose et explique l'activité par des démonstrations visuelles et en guidant à la voix. En cas de danger, il est à même d'intervenir rapidement et d'arrêter une activité (utilisation de gants...).
7. En cas d'accident, le formateur est assisté par un autre salarié de Cirque en Scène afin de pratiquer le protocole de sécurité.
8. Pour boire chacun doit amener une gourde et la laisser sur sa zone d'activité .
9. Si une personne veut aller aux sanitaires, elle doit suivre le sens des flèches pour revenir dans la salle d'activité, et suivre le protocole "sanitaires"

## SANITAIRES : 5 minutes

1. Fléchage **TOILETTES**
2. Respecter les lignes de distanciation et le sens des flèches
  - en entrant dans les locaux flèches "toilettes"
  - en sortant de la salle porte côté sanitaires
3. Maximum 4 personnes dans la zone sanitaires
4. Mise à disposition de désinfectant et de lingettes afin de désinfecter avant et après utilisation les zones de contact (poignée de porte, lunette wc, chasse d'eau, etc).
5. Des poubelles à pied sont prévues pour réceptionner les lingettes usagées.
6. Lavage des mains obligatoire à l'eau et au savon (le protocole de lavage de 30 secondes est affiché). Pour le séchage des mains est proposé un distributeur de papier à usage unique.
7. Retour à l'activité par le sens des flèches **ENTRÉE** en repassant devant les vestiaires).

## SORTIE REPAS/PAUSE : 10 minutes

1. A la fin de l'activité proposée par le formateur, chacun désinfecte avec sa lingette son matériel et le range. Puis met la lingette dans le bac à lingettes sales prévu à cet effet à disposition dans la salle.
2. Chacun récupère ses affaires personnelles disposées dans la salle d'activité (gourde, lunettes, portable, etc).
3. La SORTIE se fait en suivant le formateur .
4. Fléchage **SORTIE** (issue de secours bout du couloir...)
5. Passage devant les toilettes, puis devant les vestiaires
6. Récupération du panier repas, des casquettes et de la crème solaire aux vestiaires si pique-nique

## REPAS EN EXTÉRIEUR pour les stages d'été à la journée (si pluie en intérieur sur zone d'activité)

1. Chacun suit le formateur. Devant son vestiaire on prend son sac (**nourriture, gourde, casquette, crème solaire...**) !
2. Fléchage sens **SORTIE** (issue de secours bout du couloir...)
3. Passage aux toilettes pour ceux qui le veulent.
4. Repas avec respect des distanciations sur site extérieur. Les déchets liés au repas sont disposés dans un sac poubelle fermé puis il sera jeté dans la poubelle extérieure par le formateur.
5. Des activités sont proposées après le repas en tenant compte des mesures barrières.
6. Le retour en salle d'activité se fait en respectant les horaires d'activité du groupe avec répétition du protocole déjà effectué le matin (lavage de main, vestiaires, salle d'activité...) .

## FIN DE L'ACTIVITÉ : 5 minutes

1. A la fin de l'activité proposée par le formateur, chacun désinfecte avec sa lingette son matériel et le range. Puis la met dans le bac à lingettes sales prévu à cet effet.
2. Chacun récupère ses affaires personnelles disposées dans la salle d'activité (gourde, lunettes, portable...).
3. La SORTIE se fait en suivant le formateur et en respectant les règles de distanciation.
4. Fléchage sens **SORTIE** (issue de secours bout du couloir...)

## EXTÉRIEUR CIRQUE EN SCÈNE : 10 minutes

1. Les parents retrouvent leurs enfants devant l'entrée de Cirque en Scène
2. Le formateur explique ce qui a été fait et il répond aux questions .

**Une Liste est tenue des personnes reçues.**

## **TOTAL TEMPS PROTOCOLE :**

1. Faire venir le public 15 minutes avant l'activité réelle
2. Prévoir 15 minutes après l'activité/ disponibilité accueil
3. Prévoir nettoyage avant l'arrivée du public en début de journée (30 minutes)
4. Ouverture /Aération /vérification lingettes et désinfectants/ désinfection /lavage lingette, vérification gel hydroalcoolique
5. Prévoir en fin de journée le nettoyage après le départ du public (30 minutes)  
  
Fermeture /Aération /vérification lingettes et désinfectants/ désinfection /lavage lingette

## **Journée type formateur pour cet été :**

1. Arrivée 9h
2. Protocole ouverture 30 minutes
3. A partir de 9h45, accueil échelonné des groupes et mise en route de la journée d'activité:
  - ◆ Groupe 1 - Accueil de 9h45 à 10h
    - Activité de 10h à 12h - Pause repas (si activité l'après-midi) de 12h à 13h30 (en extérieur si le temps le permet sinon dans la salle d'activité)
    - Reprise de l'activité de 13h30 à 16h (sauf pour les groupes spécifiques extérieurs)
  - ◆ Groupe 2 - Accueil de 9h50 à 10h
    - Activité de 10h à 12h - Pause repas (si activité l'après-midi) de 12h à 13h30 (en extérieur si le temps le permet sinon dans la salle d'activité)
    - Reprise de l'activité de 13h30 à 16h (sauf pour les groupes spécifiques extérieurs)
  - ◆ Groupe 3 - Accueil de 9h55 à 10h
    - Activité de 10h à 12h - Pause repas (si activité l'après-midi) de 12h à 13h30 (en extérieur si le temps le permet sinon dans la salle d'activité)
    - Reprise de l'activité de 13h30 à 16h (sauf pour les groupes spécifiques extérieurs)
4. Protocole de fermeture 30 minutes à 1h